

**ДОГОВОР**  
**на медицинское обслуживание**  
**муниципального образовательного учреждения**

с Грачевка  
2020г.

«25» декабря

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Грачевская районная больница», осуществляющая свою деятельность на основании лицензии № ЛО-56-01-002207 от 23.03.2019г., выданной Министерством здравоохранения Оренбургской области, в лице главного врача Хвалева Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение» с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Старояшкинский детский сад», в лице заведующего Дияновой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор регламентирует деятельность медицинского учреждения и образовательного учреждения по организации медицинского профилактического обслуживания обучающихся.

1.2. По настоящему договору, в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости обучающихся, медицинское учреждение обязуется предоставить медицинское профилактическое обслуживание.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание медицинской профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Оказание медицинской помощи обучающимся осуществляется в помещении медицинской организации ФАП с.Старояшкино.

1.5. Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 Образовательное учреждение обязуется:**

2.1.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.2. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах обучающихся, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению, получать от них письменное согласие.

2.1.3. Обеспечивать своевременную явку обучающихся для прохождения ежегодного медицинского осмотра и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.), согласно плана, графика-прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами.

2.1.4. Ежегодно предоставлять медицинскому работнику списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.5. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечить проведение дополнительных противоэпидемических

мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.1.6. Организовывать утренний фильтр несовершеннолетних в случаях карантина, при выявлении признаков заболевания, при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации направлять обучающихся к медицинскому работнику.

2.1.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимать обучающихся в образовательное учреждение только при наличии справки от врача-педиатра.

2.1.8. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) и персоналом образовательного учреждения.

2.1.9. Оказывать содействие медицинскому учреждению в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

2.2.1. Обеспечить получение лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2.2. Ежегодно согласовывать с образовательным учреждением графики профилактических осмотров обучающихся.

2.2.3. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.2.4. Осуществлять плановую вакцинацию обучающихся, вакцинацию по эпидемиологическим показателям, контроль за состоянием обучающихся перед проведением вакцинации и после проведения вакцинации.

2.2.5. При осложнении эпидемиологической ситуации в образовательном учреждении в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные противоэпидемические мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.2.6. Регулярно, не менее 2-х раз в год информировать администрацию образовательного учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы.

2.2.7. Обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации,

2.2.8. Выполнять прием обучающихся по жалобам, в случае необходимости оказание доврачебной экстренной медицинской помощи в случае острого заболевания или травмы.

2.2.9. Проводить мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа. Вести работу по профилактике травматизма и отравлений, учет и анализ всех подобных случаев.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

3.1. Стороны несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.


## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Образовательное учреждение

МБДОУ «Старояшкинский детский сад»  
ИНН: 5627002817  
КПП: 562701001  
ОГРН: 1025602394432  
БИК: 04534001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области г. Оренбург  
Р/сч 40701810700001000055  
Телефон рабочий: 8(35344)34-5-03  
Адрес: 461823  
Оренбургская обл. Грачевский р-н  
С. Старояшкино ул. Молодежная 2а  
Финансовый отдел администрации  
Грачевского района  
Отделение Оренбург г. Оренбург  
Заведующий  С.И. Дьянова.  
М.П.

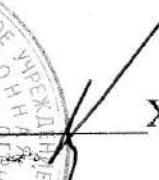


### Медицинское учреждение

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Грачевская районная больница»  
Адрес: 461800 Оренбургская область с. Грачевка ул. Пролетарская д. 103  
ИНН/КПП 5627001080/ 562701001  
Министерство финансов Оренбургской области (ГБУЗ «Грачевская РБ») л/с 039.13.136.0  
Р/сч 40601810700003000001  
Отделение Оренбург г. Оренбург  
БИК 045354001



Главный врач  
М.П.

 Хвалев П.А.